

# 「保有個人データ」利用停止等申請書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付し、「保有個人データ開示請求等窓口」にご郵送下さい。(郵送料は申請者の負担とさせていただきます)

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

<b>保有個人データ開示請求等窓口：</b> 〒101-8583 東京都千代田区外神田一丁目18番13号 秋葉原ダイビル サンデン株式会社 法務本部
--

<b>利用停止等の対象となる方を特定するための情報</b> (他の方の個人データを誤って利用停止等するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入下さい。)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
本人確認書類	1 運転免許証      2 パスポート      3 その他( )

<b>利用停止等請求者の情報</b> (利用停止等の対象となる人と利用停止等を請求する人が異なる場合のみ記入下さい。)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
利用停止等の対象となる人との関係	1 親権者      2 成年後見人      3 代理人      4 その他( )
利用停止等の対象となる人との関係を証明する書類	1 戸籍謄本      2 成年後見登記事項証明書      3 委任状
利用停止等請求者の確認書類	1 運転免許証      2 パスポート      3 その他( )

**ご希望の処理の種類**

(ご希望の処理の番号に○印をつけ、利用停止理由、消去理由、第三者提供の停止理由をご記入下さい。)

1	利用 停止	理 由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用 B 不正な方法による取得
2	消 去	理 由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用 B 不正な方法による取得
3	第 三 者 提 供 の 停 止	提供先 又は 提供方法