

「保有個人データ」変更等申請書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付し、「保有個人データ開示請求等窓口」にご郵送下さい。(郵送料は申請者の負担とさせていただきます)

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

保有個人データ開示請求等窓口： 〒101-8583 東京都千代田区外神田一丁目18番13号 秋葉原ダイビル サンデン株式会社 法務本部
--

変更等の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人データを誤って変更等するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入下さい。)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 その他()

変更等請求者の情報 (変更等の対象となる人と変更等を請求する人が異なる場合のみ記入下さい。)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
変更等の対象となる人との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他()
変更等の対象となる人との関係を証明する書類	1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状
変更等請求者の確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 その他()

ご希望の処理の種類 (ご希望の処理の番号に○印をつけ、訂正内容、追加内容、削除内容をご記入下さい。)				
1	訂正	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)
2	追加	追加項目	追加内容	
3	削除	削除項目		